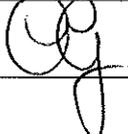




ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13/12/2010)

N° 127 del 29 OTT. 2012

Oggetto: PROGETTO INCENTIVANTE "ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO (Se.P.P.) ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA".	
Struttura Proponente	DIREZIONE AZIENDALE
	Coordinatore Amministrativo 
	Contabilità e Controllo di Gestione 
Proposta n.	Responsabile del procedimento 
	Estensore

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa: Euro 4.500,00

Conto Economico n. 3B05020301 "Incentivazione dirigenza non medica", 3B050204 "Oneri sociali a carico dell'Azienda – RS DIR"

Eseguibile a norma di Legge dal 29 OTT. 2012

Pubblicato a norma di Legge il 29 OTT. 2012

Inviato al Collegio Sindacale il 29 OTT. 2012

L'anno 2012, il giorno 28 del mese di Ottobre
Il sottoscritto Prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13/12/2010.

Visto il D. Lgs. n. 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regione Toscana n.3 del 4 febbraio 2008 "Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (CSPO)" e successive modifiche di cui alla Legge Regionale n. 32 del 19 giugno 2012 e che ISPO, in forza della suddetta Legge è Ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 10 del 10.02.2010 con la quale è stato approvato il regolamento dei progetti incentivanti dell'Istituto;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 102 del 19.05.2011 con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Istituto nel quale è previsto, in Staff alla Direzione Generale il Servizio di Prevenzione e Protezione;

Rilevato altresì che con Delibera del Direttore Generale n° 67 del 22/06/2011 è stata individuata quale Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) la Dott.ssa Tiziana Rubeca, dipendente dell'Istituto con qualifica di Dirigente Sanitario Biologo al fine di implementare tale servizio;

Vista inoltre la Delibera del Direttore Generale n°125 del 29/09/2011 con la quale viene approvato il progetto incentivante "Implementazione del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto" avente come obiettivi principali la produzione della documentazione necessaria all'accreditamento della struttura ISPO, e la riorganizzazione del Servizio SePP che ha visto per il periodo settembre 2011- settembre 2012 il coinvolgimento della Dott.ssa Tiziana Rubeca;

Vista la relazione agli atti, presentata dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di ISPO Ing. Gianluca Verdolini avente ad oggetto "Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro (Se.P.P.), allegato di lettera "A" alla presente quale parte integrante e sostanziale, che prevede e quantifica il coinvolgimento della Dott.ssa Tiziana Rubeca , Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) nelle attività elencate nella stessa;

Preso atto che le attività su indicate consistono in :

- L'aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi;
- L'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- L'elaborazione di misure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- L'elaborazione di proposte per i programmi di informazione e partecipazione alla formazione dei lavoratori in materia di sicurezza programmata;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- Organizzazioni di riunioni per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08

Considerato che la Dott.ssa Tiziana Rubeca risulta già impegnata per un 30% del suo orario istituzionale nell'attività di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, e che le attività individuate nella relazione prevedono un impegno ulteriore, quantificato in 8 ore/mese da effettuarsi fuori orario di lavoro;

Ritenuto, pertanto, opportuno prevedere il mantenimento del progetto incentivante a fronte degli obiettivi ed attività previste per il periodo ottobre 2012- ottobre 2013 dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Ing. Gianluca Verdolini;

Preso atto che per l'attività incentivante prevista dal progetto è stato determinato un importo pari a € 4.500,00 (inclusi oneri riflessi a carico dell'Ente) a valere del Fondo di risultato della Dirigenza SPTA Anno 2011, come da accordo siglato tra la Direzione Aziendale ISPO e le OO.SS. della Dirigenza SPTA in data 28/06/2012 prot. 2211, allegato di lettera B alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Precisato che l'erogazione del compenso al personale coinvolto nel progetto avverrà in due rate semestrali previa verifica del raggiungimento degli obiettivi nei termini previsti dal progetto, e che eventuali anticipazioni di somme potranno essere recuperate qualora gli obiettivi non fossero raggiunti nei tempi e nei modi stabiliti;

Ritenuto altresì opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di consentire la prosecuzione delle attività connesse con il progetto;

Con il parere positivo espresso dalle OO.SS. della Dirigenza SPTA;

Acquisito il visto di conformità giuridico-amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Acquisito il visto di regolare imputazione della spesa da parte della S.S. Contabilità e Controllo di Gestione;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

- 1) **Di approvare** il progetto incentivante "Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro (Se.P.P.) all'interno dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica"; nel quale si prevede il coinvolgimento della Dott.ssa Tiziana Rubeca - Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 2) **Di imputare** i costi derivanti dal progetto per un importo pari € 4.500,00 (inclusi oneri riflessi carico dell'Ente) a valere del Fondo di risultato della dirigenza Sanitaria – Professionale -Tecnica e Amministrativa (SPTA) al bilancio di esercizio, per il periodo di competenza relativo, Conto Economico 3B05020301 "Incentivazione dirigenza non medica" e, 3B050204 "Oneri sociali a carico dell'Azienda – RS DIR"
- 3) **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa in materia;
- 4) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
(Gianni Amunni)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Chiara Neri)



Elenco degli allegati

<i>Allegato A :</i>	Relazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ”	n. pagine 1
<i>Allegato B :</i>	Accordo Sindacale	n. pagine 2

Strutture aziendali da partecipare :

S.C. Gestione Coordinamento Processi di Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico Scientifica

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione

ESTAV – Settore Stipendi

ASF - Gestione del Personale Dipendente

Prot. 2/2012

Firenze, 08/10/2012

Alla cortese attenzione di:

- Prof. G. Amunni

Direttore Generale

Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica

Oggetto: "Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro (Se.P.P.) all'interno dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica".

Anche per il periodo Ottobre 2012-Ottobre 2013 si prevede il coinvolgimento della Dott.ssa Tiziana Rubeca per lo svolgimento delle attività di addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione che possono essere sintetizzate in:

- aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s. m. ed i. oltrechè dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione di procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- elaborazione di proposte per i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ed effettuazione di tali progetti formativi;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- organizzazione di riunioni per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del succitato decreto.

Tale coinvolgimento si concretizzerà in un impegno orario mensile di 8 ore aggiuntive rispetto alla quantificazione già prevista per la stessa in orario istituzionale del 30%.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del progetto

Ing. Gianluca Verdolini





Prot. n. 2211 del 28 GIU. 2012

Accordo tra Direzione Aziendale ISPO e OO.SS. della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa per saldo posizione e risultato 2011

In data 28 giugno 2012, alle ore 12,10 presso i locali della Direzione Aziendale in Villa delle Rose, ha avuto luogo l'incontro sindacale tra la Direzione Aziendale dell'Istituto, rappresentata dal Direttore Generale Prof. Gianni Amunni, il Direttore Sanitario Dr.ssa Chiara Neri, dal Coordinatore Amm.vo Dott.ssa Assunta Rizzo e le OO.SS. della Dirigenza Sanitaria.

Visto l'accordo stipulato il 12.03.2010 ed il successivo accordo integrativo del 09.07.2010 e preso atto del residuo dei fondi di posizione e risultato le parti concordano, per l'anno 2011, quanto segue:

In ottemperanza alla Legge 122/2010 che stabilisce l'impossibilità di incrementare il valore degli incarichi dirigenziali fino al 31.12.2013, si procederà al trasferimento del residuo al 31.12.2011 del fondo di posizione della Dirigenza Sanitaria e del residuo al 31.12.2011 del fondo di posizione della Dirigenza PTA; nel fondo di risultato come da contratto.

Ai fini dell'erogazione del saldo 2011, si concorda di ridistribuire l'importo di euro 119.101,80 derivante dalla somma di:

- euro 74.532,04 (residuo al 31.12.2011 fondo di risultato SPTA)
- euro 22.284,88 (residuo al 31.12.2011 fondo di posizione Sanitaria)
- euro 22.284,88 (quota parte del residuo al 31.12.2011 fondo di posizione PTA)

Per l'utilizzo del restante importo di euro 31.077,71 si concorda di tenere prossimamente una apposita sessione per la presentazione e la valutazione di proposte di suddivisione dello stesso.

Di destinare dal fondo di risultato euro 4.500,00 per un progetto aziendale incentivante finalizzato all'implementazione del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto.

Eventuali importi da corrispondere a qualsiasi titolo a carico dei fondi posizione, disagio e risultato con decorrenza retroattiva faranno carico ai rispettivi fondi dell'anno di competenza.

L'inciso relativo alla erogazione dell'acconto del 50% del fondo contenuto nell'accordo stipulato il 09.07.2010 riguarda l'ammontare complessivo del fondo di risultato; le parti sono consapevoli che tale interpretazione, in caso di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, anche in considerazione dell'eventuale non assegnazione a progetti previsti per il 20% del fondo, potrà comportare un saldo complessivo di risultato negativo.

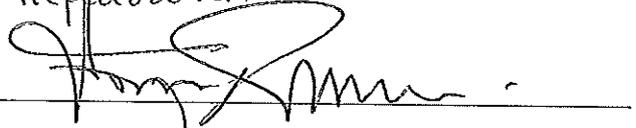
Dato atto dell'inesistenza di progetti aziendali per l'anno 2011, il 20% del fondo di risultato vincolato a tali progetti si intende assommato al 70% del fondo vincolato al raggiungimento degli obiettivi di budget.

Per la ripartizione del 10% del fondo di risultato vincolato alla valutazione individuale, si richiamano i criteri già concordati nell'accordo siglato il 9 luglio 2010.

*Prevedere che nelle prossime riunioni saranno trattati i seguenti argomenti: Fondo perequativo
Reperibilità.*

Per la Direzione Aziendale

Direttore Generale Prof. Gianni Amunni



Direttore Sanitario Dr.ssa Chiara Neri

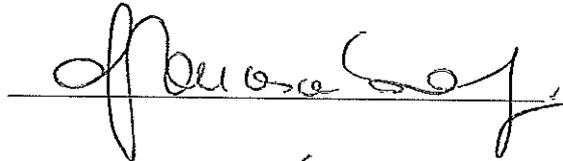


Coordinatore Amministrativo Dott.ssa Assunta Rizzo



Organizzazioni Sindacali

SNABI



CGIL FP Sanità

